



## CAPITOLATO PER FORNITURA DEL SERVIZIO

**“REALIZZAZIONE DI INCONTRI SEMINARI A CARATTERE INFORMATIVO/FORMATIVO”**

**PSR Regione Campania 2014-2020  
GAL Colline Salernitane s.c.a r.l.  
MISURA 19 - Sottomisura 19.3 – Tipologia di Intervento 19.3.1**

**Progetto di Cooperazione “CREA-MED” CUP: B84I18000610006  
Voce di spesa C6)  
Codice identificativo di Progetto T- IT183-001**

**Progetto di Cooperazione “Villages of Tradition (VoT)” CUP: B84I19002420006  
Voce di spesa C6)  
Codice identificativo di Progetto T- IT183-003**

**CIG: 8523599867**

### PREMESSA

Il GAL Colline Salernitane s.c. a r.l., per l’attuazione della SSL PSR Regione Campania 2014-2020 MISURA 19 - Sottomisura 19.3 – Tipologia di Intervento 19.3.1, intende procedere all’acquisizione del servizio di **“Realizzazione di incontri seminari a carattere informativo/formativo”** nell’ambito del progetto di Cooperazione “CREA-MED” del 22/07/2019 prot. 2019. 0462062 Regione Campania e del progetto di Cooperazione “Villages of Tradition (VoT)” del 11/11/2019 prot. 2019. 0678014 Regione Campania.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il GAL intende sviluppare, a supporto dei progetti di Cooperazione TI 19.3.1 CREA MED e VoT, attività di informazione, formazione e comunicazione, attraverso la pianificazione ed organizzazione di un programma di incontri (workshop/seminari) rivolti ai soggetti pubblici e privati ed alle popolazioni locali nonché, alle istituzioni pubbliche del territorio: Comuni, Comunità Montana, Istituzioni sanitarie, Istituzioni scolastiche, ecc., per rafforzare il coinvolgimento sia dei soggetti privati che delle filiere istituzionali (Comuni, Scuole, ASL, Piani di Zona, ecc.) con riferimento alle finalità del progetto di Cooperazione CREA MED, e con l’implementazione del “Protocollo” per l’attuazione dell’iniziativa Dieta Mediterranea. Contestualmente si intende inoltre coinvolgere gli operatori economici, con particolare riferimento agli operatori del settore turistico extra alberghiero ed agriturismo, unitamente ai soggetti Istituzionali ed agli organismi associativi che operano nell’ambito della promozione turistica e culturale del territorio, per il consolidamento e l’ampliamento delle opportunità e delle finalità offerte dal progetto di Cooperazione VoT.

Via Valentino Fortunato  
84095 Giffoni Valle Piana (SA) – Italia

T./F. + 39 089 866793  
P.IVA 03926750658

www.galcollinesalernitane.it  
info@galcollinesalernitane.it  
info@pec.galcollinesalernitane.it



Agenzia di Sviluppo Certificata:



Nello specifico, i servizi richiesti sono i seguenti:

#### PROGETTO CREA MED

REALIZZAZIONE DI INCONTRI SEMINARI A CARATTERE INFORMATIVO/FORMATIVO	Q.TA'	PREZZO COMPLESSIVO (soggetto a ribasso e al netto dell'IVA)
Incontri seminari a carattere formativo e divulgativo rivolti agli operatori turistici, agroalimentari, ed agli operatori del terzo settore (servizi) che operano nel campo dei servizi al turismo, ai ristoratori, alle imprese agricole ed alle popolazioni locali finalizzati, peraltro, alla implementazione del "Protocollo" per l'attuazione dell'iniziativa "Dieta Mediterranea" realizzato nell'ambito delle azioni comuni.	10	Euro 40.380,00
Attività di formazione, informazione e comunicazione attraverso l'ideazione, pianificazione ed organizzazione di un programma di incontri (workshop) rivolti ai soggetti pubblici e privati (stakeholders) ed alle popolazioni locali da svolgersi nei 9 Comuni di competenza del GAL. Il taglio di tali incontri è di tipo "istituzionale" per rafforzare il coinvolgimento della filiera istituzionale (Comuni, scuole, ASL, Piani di Zona, ecc.) rispetto al progetto di cooperazione del GAL, alla implementazione del "Protocollo" per l'attuazione dell'iniziativa "Dieta Mediterranea", realizzato nell'ambito delle azioni comuni, nonché la integrazione con le attività, eventualmente programmate dai soggetti pubblici che abbiano finalità convergenti con gli obiettivi del Progetto CREA-MED	9	

#### PROGETTO VOT

REALIZZAZIONE DI INCONTRI SEMINARI A CARATTERE INFORMATIVO/FORMATIVO	Q.TA'	PREZZO COMPLESSIVO (soggetto a ribasso e al netto dell'IVA)
Incontri seminari a carattere formativo e divulgativo rivolti agli operatori turistici (extralberghieri), ristoratori, ed operatori delle filiere agroalimentari del territorio (prodotti agroalimentari a marchio DOP, IGP) operanti all'interno e/o in prossimità dei Villaggi costituenti la rete VoT nonché alle imprese agricole ed alle popolazioni locali. Gli incontri sono finalizzati a far conoscere le opportunità della rete VoT, i contenuti del protocollo standard di qualità della rete VoT ed ai criteri e modalità di adesione alla stessa.	3	Euro 5.534,00

#### SPECIFICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

L'operatore economico di cui il GAL intende avvalersi, dovrà essere in grado di soddisfare i seguenti standard minimi di servizio per ogni seminario:

- **Durata**

Una giornata (mattina e pomeriggio).

▪ **Ipotesi numero dei partecipanti**

Da un minimo di 30 ad un massimo di 80.

▪ **Luogo**

Location da individuare nell'area territoriale di riferimento del GAL. La location dovrà essere idonea anche a fini del rispetto delle misure "anti-contagio" vigenti al momento della realizzazione dell'evento.

▪ **Logistica**

Messa a disposizione di un impianto di amplificazione e di video – proiezione (incluso il pc ad uso dei relatori), laddove non disponibile presso le location individuate.

▪ **Personale**

Gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti figure:

- n. 1 responsabile di progetto, laureato, con esperienza decennale in comunicazione istituzionale e/o organizzazione di eventi promozionali per enti pubblici e/o privati. Il responsabile dovrà assicurare il raccordo con il GAL e con i vari Enti / imprese coinvolte nell'organizzazione / realizzazione di ogni evento, nonché la supervisione / monitoraggio del servizio.
- n. 1 coordinatore del dibattito e da un minimo di 3 ad un max di 5 relatori, esperti nelle materie oggetto del seminario e con profilo professionale senior.

*Si precisa che il GAL, con procedura separata, ha già selezionato un addetto alla segreteria organizzativa/tutor al fine di poter già attivare una "animazione territoriale" e la predisposizione degli eventi. Tale figura dovrà assicurare la propria collaborazione oltre che con il GAL con il soggetto che sarà selezionato con la presente procedura e che realizzerà gli incontri seminariali.*

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo e di eventuali risorse aggiuntive offerte (fatta eccezione per i coordinatori del dibattito e per i relatori), devono essere attestati attraverso curriculum vitae da presentare entro 7 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione provvisoria. I CV devono essere presentati, in originale, in formato europeo a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e con la dichiarazione di consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 stesso DPR, firmati dagli interessati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro (minimo) potranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario previa autorizzazione del GAL e presentazione di un profilo professionale analogo o superiore a quello da sostituire. È prevista per il GAL la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili descritti.



Si precisa che per le risorse umane attivate dovrà essere previsto un compenso che abbia come riferimento Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, salve diverse e più specifiche disposizioni normative e/o contrattuali.

#### ▪ **Catering**

Organizzazione di degustazione di tipicità del territorio (circa 50 partecipanti). L'operatore economico dovrà sottoporre al GAL per l'approvazione almeno due ipotesi di menù e dovrà garantire il rispetto delle misure "anti-contagio" vigenti al momento della realizzazione dell'evento.

#### ▪ **Materiali promozionali**

Progettazione e realizzazione di manifesti e/o locandine e/o totem e/o altri materiali, sia "stampati" che in "digitale", per comunicazione evento, comprensivi dei diritti di affissione. L'operatore dovrà, inoltre, realizzare i cavalieri per i relatori.

#### ▪ **Materiali didattici**

Progettazione, realizzazione, stampa e distribuzione di materiali info / formativi da distribuire durante gli incontri. Il materiale dovrà essere reso disponibile anche in formato "digitale" e distribuito ai partecipanti.

#### ▪ **Rendicontazione dell'evento**

Realizzazione di un servizio video – fotografico nonché predisposizione e tenuta dei registri per la rilevazione dei partecipanti. Inoltre, l'operatore economico dovrà produrre una relazione riportante il resoconto dell'evento.

### **TEMPISTICA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Gli eventi si svolgeranno nel corso del 2021 con possibilità di proroga nell'anno 2022 e comunque fino al 30 giugno 2022.

L'operatore economico, su richiesta del GAL, dovrà fornire la progettazione esecutiva del servizio, sia complessiva che di ogni evento, con indicazione di tutti i dettagli organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività (programma, curriculum vitae dei coordinatori del dibattito e dei relatori, location, logistica di dettaglio, materiali promozionali e didattici, ecc.).

### **COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il GAL si riserva le funzioni di programmazione e supervisione delle attività, nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse, tali funzioni ed attività sono in capo al Coordinatore del GAL.





## PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati dal GAL Colline Salernitane secondo quanto prescritto dalle Disposizioni generali, previo accertamento della regolarità della documentazione fiscale, nelle seguenti modalità: rate quadrimestrali posticipate, salvo la rata finale a saldo, dell'importo totale aggiudicato e comunque previo accredito dei fondi Regionali della T.I. 19.3.1.

La fatturazione dovrà rispettare le indicazioni che il GAL Colline Salernitane fornirà preventivamente in relazione alle prescrizioni imposte dalla Regione Campania per la rendicontazione delle spese.

Il GAL Colline Salernitane Scarl, dunque, si riserva la facoltà di liquidare i compensi, di volta in volta maturati, a seguito del trasferimento delle relative risorse da parte della Regione Campania.

## OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto al GAL le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- Modifica della ragione o denominazione sociale del soggetto; cessione dello stesso; cessazione dell'attività;
- Concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, successivamente all'affidamento:

- A depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- A depositare cauzione definitiva nella misura indicata nell'Invito.

L'affidatario si impegna a:

- Erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- Svolgere le attività oggetto del contratto sotto il coordinamento del GAL nel rispetto del cronoprogramma concordato;
- Rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- Garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- Garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- Relazionare periodicamente e puntualmente, e comunque ogni qual volta richiesto dal Coordinatore del GAL, sulle attività svolte, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;





- Relazionare sulla conclusione delle attività, evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- Garantire che tutti gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- Garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- Garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- Farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi al GAL in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- Farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'affidatario deve stipulare un'apposita ed idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione del GAL da ogni responsabilità.

## CONTESTAZIONI PER DISSERVIZI

Il Coordinatore del GAL è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Si considera inadempimento contrattuale, oltre a quanto sopra previsto, anche la realizzazione di fornitura dei servizi non conforme alle caratteristiche, alle finalità ed alle prescrizioni di cui al presente.

Si considerano clausole essenziali ai fini della definizione dell'appalto le clausole contenute nei documenti di gara e nel contratto, il riferimento normativo in quanto applicabile è il D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., nonché le linee guida impartite dall'ANAC.

Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario, che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per presentare controdeduzioni. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 200,00 né superiore a € 500,00.



## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

Il GAL, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro Soggetto, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- Sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato;
- Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- Accertato venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del GAL.

Il GAL potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'attività in oggetto da parte del soggetto affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento. In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire al GAL tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, il GAL si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. L'affidamento a un diverso operatore economico viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dal GAL, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie. Il GAL si riserva infine il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto aggiudicatario.

## RECESSO UNILATERALE

Il GAL ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Via Valentino Fortunato  
84095 Giffoni Valle Piana (SA) – Italia

T./F. + 39 089 866793  
P.IVA 03926750658

www.galcollinesalernitane.it  
info@galcollinesalernitane.it  
info@pec.galcollinesalernitane.it



Agenzia di Sviluppo Certificata:





## PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di ogni tipologia di materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori nell'ambito e in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva del GAL che potrà disporre senza restrizione.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 288/00 devono intendersi ceduti al GAL in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. (A titolo di esemplificativo e non esaustivo: relazioni, report, documentazione varia, elaborati grafici, etc.)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il GAL.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679, denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del GAL.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il GAL tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

In riferimento al trattamento dei dati personali si garantisce il rispetto del D. Lgs. 196/2003, e Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR.

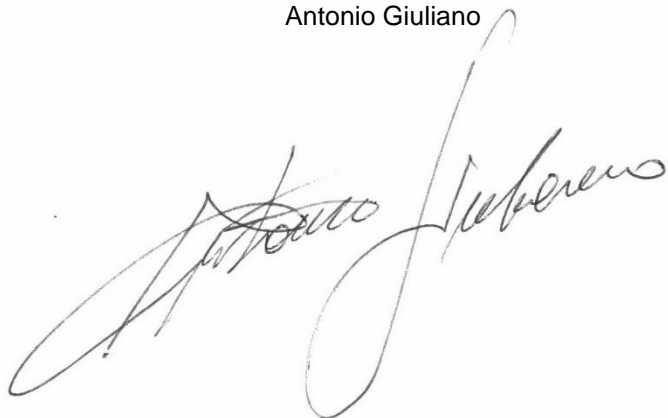


## FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto di appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Salerno.

Giffoni Valle Piana, 18 novembre 2020

Il Presidente  
Antonio Giuliano



Il Coordinatore e RUP  
dott. agr. Eligio Troisi

